



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI" - BARI
Prot. 0006918 del 15/10/2019
(Uscita)

Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento del servizio webmaster sito istituzionale

Tra

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" con sede a Bari via Petrerà 80, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alba Decataldo nata a Francavilla Fontana (BR) il 20/04/1970 C.F.: DCTLBA70D60D761N e domiciliata per sua carica presso questo Istituto, codice fiscale 80023710728

E

il sig. Roberto Gasbarro, nato a Bari il 16/04/1996 e residente alla via Cavour 10, Cellamare (BA) - C.F. GSBRR96D16A662X

Premessa

- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;
- Visto** il Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129, approvato con delibera n. 26/2018-19 del Consiglio di Istituto del 13/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto** il Programma Annuale 2019;
- Preso atto** della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca) e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti"

informatici”, che ha introdotto l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili;

Visto il Decreto Ministeriale 8 Luglio 2005 “Requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici” e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Considerato che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

Vista l’assenza di personale interno in possesso di competenze specifiche atte a ricoprire l’incarico

Visto il contratto stipulato in data 15/10/2018 prot. n. 5911 con il sig. Roberto Gasbarro;

Tenuto conto della necessità di dare continuità al lavoro effettuato dall’interessato;

Considerato il grado di soddisfazione maturato nell’espletamento dell’incarico e che il sig. Roberto Gasbarro supporta anche il personale docente e di segreteria;

Considerato che il sig. Roberto Gasbarro si è reso disponibile a prestare la sua opera professionale nel corrente anno scolastico 2019/2020 e che la sua proposta economica risulta congrua con le disponibilità economiche della scuola;

Si conviene e si stipula

il seguente contratto di prestazione d’opera valevole a partire dal giorno 15/10/2019 fino al giorno 14/10/2020 che sarà così regolato:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il sig. Roberto Gasbarro, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera a favore di questa Istituzione Scolastica. Oggetto del presente incarico è il mantenimento, aggiornamento moduli, backup programmato, controllo e verifica tecnica e adeguamento aggiornamento piattaforma CMS, supporto e implementazione nuove funzionalità sito web e formazione specifica sulle stesse al personale addetto della scuola, assistenza all’inserimento di contenuti multimediali, gestione utenze e accreditamenti e supporto utenti, pubblicazione di contenuti su albo online e amministrazione trasparente, full support online, supporto al personale docente e di segreteria.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’interessato agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell’organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempire la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, dovrà invece collaborare con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi.

Le attività dovranno comunque essere coordinate con le esigenze dell’Istituto onde evitare intralci o ritardi nell’esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal sig. Roberto Gasbarro senza potersi valere di sostituti.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza. Il sig. Roberto Gasbarro si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

In applicazioni delle Leggi e Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, il Dirigente Scolastico, responsabile della sicurezza, informerà il sig. Roberto Gasbarro sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

ART. 4 – DIRITTI SULL'ATTIVITÀ PRESTATATA

Il sig. Roberto Gasbarro cede alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

ART. 5 – COMPENSO

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal sig. Roberto Gasbarro, si impegna a corrispondere il compenso di € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivo.

ART. 6 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il sig. Roberto Gasbarro ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro. La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

ART. 8 – ARBITRATO

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Bari.

L'ESPERTO

Sig. Roberto Gasbarro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Alba Decataldo